



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Gradonačelnik  
KLASA: 402-08/11-01/50  
URBROJ : 2167/01-09/01-11-2  
Poreč-Parenzo, 04. kolovoz 2011.**

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09), članka 25. stavak 2. i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo (Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 6/09), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 402-08/11-01/49 UR.BROJ: 2167/01-04/01-11-1 od 02. kolovoza 2011. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 04. kolovoza 2011. godine, donio sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

Donosi se Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava radi uvrštenja u Programe javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Poreč-Parenzo, u tekstu u prilogu.

**GRADONAČELNIK  
Edi Štifanić**

Prilog: Prijedlog Pravilnika

**DOSTAVITI:**

1. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu - ovdje
2. Pismohrana – ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Gradonačelnik  
KLASA: 402-08/11-01/50  
URBROJ : 2167/01-09/101-11-3  
Poreč-Parenzo, 04. kolovoz 2011.**

Na temelju članka 19. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 25. i 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 6/09) i odredbi Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga („Narodne novine“ broj 16/07), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 04. kolovoza 2011. donio sljedeći

**PRAVILNIK  
o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava  
radi uvrštenja u Programe javnih potreba u društvenim djelatnostima  
za Grad Poreč-Parenzo**

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu sredstava (potpora), radi uvrštenja u Programe javnih potreba u sljedećim područjima: predškolskom obrazovanju, obrazovanju, kulturi, sportu, tehničkoj kulturi, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, te za ostale programe i projekte od posebnog interesa za Grad Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: PJP u društvenim djelatnostima za Grad Poreč-Parenzo).

Sredstva za potpore osiguravaju se u proračunu Grada Poreča-Parenzo, u razdjelu: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

**UVJETI ZA ODOBRAVANJE POTPORA**

**Članak 2.**

Grad Poreč-Parenzo dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet:

- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- da imaju registrirano sjedište i da djeluju na području Grada Poreča-Parenzo,
- da svojim programima i djelovanjem obuhvaćaju prvenstveno korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo.

Izuzetno, Grad Poreč-Parenzo može dodijeliti sredstva i korisnicima koji imaju registrirano sjedište na području Istarske županije, ako ispunjavaju uvjet određen u

prethodnom stavku alineji 1., te ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo.

## **VRSTE POTPORA I VRIJEME TRAJANJA**

### **Članak 3.**

Potpore se, u pravilu, dodjeljuju na godinu dana.

Iznimno, potpore se mogu dodijeliti i na duže vremensko razdoblje, odnosno na tri godine, za programe i projekte koji su od posebnog interesa za Grad Poreč-Parenzo, sa svrhom osiguravanja kontinuiranog razvoja tih programa/projekata kojima se ulaže u organizaciju civilnog sektora, institucionalizaciju učinkovitih programa/projekata zajednice i modele dobre prakse.

Odluku o tome u kojim će se područjima podržati programi i projekti na duže vremensko razdoblje donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), prije objave javnog poziva za odobravanje financijskih potpora.

Sa svim korisnicima potpora se nakon donošenja proračuna za narednu godinu zaključuju ugovori o korištenju sredstva proračuna za narednu godinu, a sa korisnicima višegodišnjih potpora zaključuje se okvirni sporazum na tri godine, te za svaku godinu posebno ugovor o korištenju sredstva za tu godinu.

Za višegodišnje potpore koje se ugovaraju na godišnjoj razini Grad Poreč-Parenzo vrši programsko i financijsko vrednovanje korištenja istih za prethodno vremensko razdoblje (prethodnu godinu).

### **Članak 4.**

Grad Poreč-Parenzo određuje vrijeme trajanja potpora prilikom objave javnog poziva za odobravanje financijskih potpora, u uvjetima javnog poziva.

Iznos financijske potpore koji se odobri u prvoj godini korištenja višegodišnje potpore ne može se povećavati u preostale dvije godine trajanja potpore, bez dodatnog zahtjeva korisnika potpore i odobrenja Grada Poreča-Parenzo.

Ovo vremensko ograničenje ne onemogućuje korisnike da se tijekom tog vremena prijave i ostvare potporu u ostalim programskim područjima za koje Grad Poreč-Parenzo raspisuje javni poziv za odobravanje financijskih potpora.

Grad Poreč-Parenzo zadržava pravo izmjene ili raskida ugovora o korištenju sredstva proračuna za tekuću godinu u slučaju smanjenog priliva sredstava u proračun, zbog čega nije u mogućnosti održati ugovorenu dinamiku isplate potpore, uz pravovremeno informiranje korisnika potpore o istom.

## **JAVNOST OBJAVE**

### **Članak 5.**

Grad Poreč-Parenzo objavljuje javni poziv za odobravanje financijskih potpora jednom u kalendarskoj godini.

Javni poziv se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Poreča-Parenzo, te u sredstvima javnog priopćavanja i to ili objavom cijelog teksta javnog poziva ili objavom obavijesti o objavi javnog poziva.

U tekstu javnog poziva i uputama za prijavu treba utvrditi jasne uvjete poziva, tko se i za što može prijaviti, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za podnošenje prijave, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja

odobrene potpore, način korištenja sredstava, te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

## **POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA**

### **Članak 6.**

Postupak odobravanja financijskih potpora putem javnog poziva odnosi se na prijave usmjerene razvoju lokalne zajednice i civilnoga društva, te strateškom ulaganju u institucionalni i organizacijski razvoj kapaciteta lokalnog sektora, sa svrhom zadovoljavanja potreba građana sukladno PJP u društvenim djelatnostima za Grad Poreč-Parenzo.

### **Članak 7.**

Postupak odobravanja potpora provodi Upravni odjel.

U provođenju postupka, Upravni odjel:

- utvrđuje prioritete, uvjete, kriterije i programska područja javnog poziva,
- utvrđuje dokumentaciju za javni poziv,
- javno objavljuje javni poziv,
- razmatra ocjene programa/projekata Komisije za procjenu programa/projekata pristiglih po javnom pozivu i prijedloge za financiranje, na temelju kriterija iz javnog poziva,
- utvrđuje prijedlog odluke o financiranju programa/projekata za radna tijela (Odbore) i Gradonačelnika,
- izvješćuje o provedbi i rezultatima javnog poziva podnositelje prijave,
- organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva.

### **Članak 8.**

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora putem javnog poziva provodi se u tri razine.

Prva razina: Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta iz javnog poziva

Nakon zaključivanja javnog poziva Grad Poreč-Parenzo će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Komisiju čine 2 službenika/ice zaposlena/e u Upravnom odjelu. Pri otvaranju prijave komisija će utvrditi koje su prijave zadovoljile, odnosno koje nisu zadovoljile propisane (formalne) uvjete iz javnog poziva. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete iz javnog poziva. Korisnici koji nisu poslali prijave sukladno uvjetima iz javnog poziva bit će o tome odmah obaviješteni u pisanom obliku. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava.

Druga razina: Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane (formalne) uvjete iz javnog poziva upućuju se na procjenjivanje nezavisnoj stručnoj skupini - Komisiji za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Komisiji za procjenu). Komisija za procjenu je stručno tijelo koje se sastoji od 5-7 članova/ica. Broj članova/ica određuje se na temelju podnesenih prijava i područja za koje se donose PJP u društvenim djelatnostima za Grad Poreča-Parenzo. Članove/ice Komisije za procjenu imenuje Gradonačelnik iz redova stručnjaka sa područja Istarske županije, a po potrebi i izvan područja Istarske županije, na prijedlog Upravnog odjela. Komisija za procjenu djeluje u skladu s uputama Upravnog odjela i propisanim obrascima Grada Poreča-Parenzo za procjenu programa. Zaključci, preporuke i odluke Komisije za procjenu su pravovaljane, ako su svaku prijavu ocijenila najmanje dva člana Komisije. Konačna ocjena za projekt/program donosi se na grupnim timskim sastancima temeljem analize i usuglašavanja individualnih ocjena članova Komisije, te konsenzusom članova Komisije i predstavnika

Grada Poreča-Parenzo. Ocjena svakog projekta/programa, osim brojčanog pokazatelja u vidu ukupnog broja bodova dobivenih po obrascima za procjenu, sadrži i narativnu ocjenu sa sugestijama za buduća kandidiranja.

Treća razina: Donošenje odluka o odobravanju potpora

Na temelju ocjena i preporuka Komisije, Upravni odjel izrađuje prijedlog davanja potpora, kojeg upućuje radnim tijelima Gradonačelnika (Odborima) nadležnim za područja za koja je raspisan javni poziv, na razmatranje. Prijedlog Upravnog odjela sadrži informacije o svakom programskom području s popisom pristiglih i procjenjivanih prijavi, prikazom ocjena za prihvaćene projekte/programe i obrazloženjem za prijave kojima nije odobrena potpora. Upravni odjel daje prijedlog i za davanje potpora za implementaciju višegodišnjih projekata/programa u odnosu na utvrđene prioritete zajednice i njihov utjecaj na kvalitetu života građana. Temeljem ocjena i preporuka, Odbori donose prijedlog odluke o odobravanju iznosa jednogodišnjih i višegodišnjih financijskih potpora za prihvaćene prijave u svakom programskom području

Na osnovu prijedloga svih Odbora, Upravni odjel dostavlja Gradonačelniku prijedlog svih financijskih potpora na razmatranje i donošenje odluke, a konačnu odluku o visini potpore donosi Gradsko vijeće donošenjem programa javnih potreba u područjima za koje je raspisan javni poziv.

Programi javnih potreba donose se prilikom donošenja proračuna za narednu godinu.

Nakon donošenja programa javnih potreba, podnositelji prijavi koje su bile u postupku procjenjivanja, obavještavaju se o odobrenim potporama u pisanom obliku, a obavijest o tome može se objaviti i na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo.

## **PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH POTPORA**

### **Članak 9.**

Grad Poreč-Parenzo će s korisnicima kojima je odobrena financijska potpora zaključiti ugovore o financijskoj potpori .

Ugovorom će se utvrditi predmet ugovora, visina financijske potpore, vrijeme trajanja potpore, način izvještavanja o provedbi potpore, vrednovanje provedbe i rezultata potpore, te obvezu vraćanja neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske potpore od strane korisnika uvrštenih u Programme javnih potreba u Gradu Poreču-Parenzo.

### **Članak 10.**

Grad Poreč-Parenzo će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena ili da nisu utrošena.

Smatra se da su sredstva nenamjenski utrošena ako su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je odobreno i ugovoreno, odnosno za namjenu koja nije navedena u prijavi podnesenoj po javnom pozivu (u obrascu u kojem su specificirani troškovi); u tom slučaju će se od korisnika zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nenamjenski utrošena sredstva, odnosno na sredstva koja su utrošena drugačije.

Smatra se da sredstva, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošena ukoliko se nisu utrošila na provedbu ugovorene potpore; u tom slučaju će se od korisnika zatražiti povrat takvih sredstava, osim su slučaju kada se radi o iznosu manjem od 100,00 kuna (sto kuna).

U slučaju da korisnici, po obavijesti-pozivu, ne vrate Gradu Poreču-Parenzo neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva, Grad Poreč-Parenzo će o tome obavijestiti nadležne službe i vraćanje istih izvršiti prisilnim putem.

### **Članak 11.**

Grad Poreč-Parenzo sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora.

## **POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

### **Članak 12.**

Prijave s pripadajućom dokumentacijom koje su predane i zaprimljene po javnom pozivu neće se vraćati podnositelju.

## **KONAČNOST ODLUKE**

### **Članak 13.**

Na odluke Gradskog vijeća o donošenju programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, kojima se utvrđuju korisnici, iznosi i namjena potpora, nije moguće uložiti prigovor te su takve odluke konačne.

## **MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA**

### **Članak 14.**

Sukob interesa nastaje ako član Komisije za procjenu procjenjuje prijavu koja se odnosi na predlagatelja potpore čiji je član ili je kod njega u radnom odnosu, u čijem upravljanju sudjeluje ili ima imovinski interes.

U slučaju iz stavka 1. član Komisije za procjenu takvu prijavu ne može procjenjivati.

Radi iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa članovi Komisije za procjenu potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo.“

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifanić**